



**Общество с ограниченной ответственностью
Небанковская кредитная организация
«Электронные платежи»**

Приложение № 34
к Приказу № 39
от «28» мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

ООО НКО «ЭЛПЛАТ»

ВЕРСИЯ 3.0

Ижевск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационной политике Общества с ограниченной ответственностью Небанковской кредитной организации «Электронные платежи» (ООО НКО «ЭЛПЛАТ») (далее - «Положение») разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка РФ, Уставом, внутренними документами ООО НКО «ЭЛПЛАТ» (далее - «КО» (кредитная организация)), российской и международной практикой корпоративного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень и порядок раскрытия заинтересованным лицам информации об КО, а также перечень действующих в КО ограничений доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также к инсайдерской и служебной (банковской) информации.

1.3. Введение в действие настоящего Положения, а также внесение в него изменений, дополнений осуществляется решением Совета директоров КО.

2. Основные используемые понятия

2.1. Для целей настоящего Положения определяются и применяются следующие термины и понятия:

Банковская тайна - сведения и информация, отнесенные к охраняемым в соответствии со ст.857 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности».

Служебная и коммерческая тайна - охраняемая КО от несанкционированного распространения информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и разглашение которой может нанести КО материальный, моральный либо иной ущерб.

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. К конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие банковскую тайну, служебную и коммерческую тайну.

Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на деятельность КО, в частности, на рыночную стоимость его акций и других ценных бумаг, информационную безопасность, а также на репутацию КО и уровень доверия к нему со стороны клиентов.

Общедоступная информация - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с законом и иными правовыми актами.

Средство массовой информации - периодическое печатное издание, радио-, теле, кино или видеопрограмма, интернет-сайт, иная форма периодического

распространения массовой информации.

3. Цель, задачи и принципы информационной политики КО

3.1 Целью информационной политики КО является обеспечение позитивного объективного восприятия КО во внешней среде на основе своевременного, полного и качественного удовлетворения информационных потребностей всех заинтересованных лиц; обоснование ограничения доступа к определенным видам информации о НКО.

3.2 Информационная политика КО направлена на решение следующих задач:

- ☐ обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение информации, необходимой для принятия инвестиционных и иных существенных решений в отношении КО;

- ☐ защита сведений (информации) о КО, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам КО, участников, клиентов и контрагентов КО, или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

3.3 КО придерживается следующих принципов раскрытия информации:

- ☐ оперативность и регулярность предоставления информации обо всех существенных событиях в деятельности КО;

- ☐ гарантия полноты и достоверности раскрываемой информации о КО;

- ☐ публичность раскрытия информации в КО и результатах его деятельности;

- ☐ ограничение доступа к информации, содержащей коммерческую (банковскую) тайну в рамках действующего законодательства;

- ☐ равные возможности (условия) доступа к информации одинаковых категорий заинтересованных лиц.

3.4 Информационная политика КО ориентирована на наиболее полное и качественное информационное обеспечение следующих целевых аудиторий (заинтересованных лиц):

- ☐ участники КО;

- ☐ потенциальные инвесторы (потенциальные участники) КО;

- ☐ должностные лица КО;

- ☐ Члены Совета директоров и аудиторы КО;

- ☐ Органы государственной власти и управления;

- ☐ Контрагенты, клиенты КО;

- ☐ Организации, выполняющие функции регуляторов соответствующих

рынков;

- ☐ Другие участники рынка.

3.5 КО неукоснительно соблюдает требования законодательства и иных правовых актов РФ по обязательному раскрытию информации о деятельности кредитных организаций, а также добровольно представляет участникам для реализации прав и законных интересов и другим заинтересованным лицам дополнительную информацию, необходимую для принятия ими обоснованных инвестиционных и иных существенных решений в отношении КО. Ограничение доступа к сведениям, составляющим коммерческую (банковскую) тайну, осуществляется в соответствии с

требованиями законодательства РФ, а также процедурами, определенными внутренними документами КО.

3.6 В настоящем Положении информация о КО подразделяется на следующие виды:

- ☐ Информация, предоставляемая в соответствии с требованиями законодательства и иных правовых актов РФ (информация, раскрываемая в обязательном порядке);
- ☐ Информация, раскрываемая в соответствии с внутренними нормативными документами КО (информация, раскрываемая в добровольном порядке);
- ☐ Сведения (информация), составляющие коммерческую (банковскую) тайну;
- ☐ Инсайдерская информация;
- ☐ Иные сведения (информация), доступ к которым работников и должностных лиц КО возможен в силу занимаемого ими положения в КО, не подлежащие раскрытию (подлежащие раскрытию в специальном порядке) заинтересованным лицам (служебная информация).

3.7 КО используются следующие средства информирования заинтересованных лиц:

- ☐ Раскрытие информации на официальном Интернет-сайте Банка России www.cbr.ru;
- ☐ Раскрытие информации на официальном Интернет-сайте КО www.el-plat.ru
- ☐ Рассылка информации адресатам по электронной почте;
- ☐ Прямое адресное предоставление информации, в том числе путем передачи документов на бумажных носителях по запросу;
- ☐ Предоставление информации через печатные периодические издания, посредством радио и телевидения, электронных СМИ.

4. Состав и порядок раскрытия информации о КО.

4.1 Информация, раскрываемая в обязательном порядке, включает в себя, в том числе, следующие документы и сведения:

- ☐ Годовой отчет КО;
- ☐ Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность КО;
- ☐ Аудиторское заключение по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ☐ Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- ☐ аудиторское заключение по промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ☐ Расчет собственных средств (капитала) (Базель III);
- ☐ Информация об аффилированных лицах;
- ☐ Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления КО;
- ☐ Информация о квалификации и об опыте работы членов совета

директоров кредитной организации, лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера;

- Информация о финансовых инструментах, включаемых в расчет собственных средств (капитала) кредитной организации;
- Информация о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом;
- Банковские реквизиты КО для оплаты расходов по изготовлению копий документов, предоставляемых заинтересованным лицам по их требованию, и размер (порядок определения размера) таких расходов;
- Внутренние документы КО:
 - Устав КО;
 - Положение об информационной политике КО;
- Иная информация, обязательная для раскрытия в соответствии с требованиями законодательства и иных правовых актов РФ.

4.2 Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, за исключением внутренних нормативных документов КО, раскрывается в сроки, определенные действующим законодательством и иными правовыми актами РФ на официальном сайте Центрального Банка России www.cbr.ru и на официальном сайте КО www.el-plat.ru.

4.3 Копии внутренних документов КО, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, в действующей на момент предоставления редакции предоставляются заинтересованным лицам, уполномоченным на получение информации, не позднее 5 (пяти) дней после получения соответствующего письменного запроса. Адрес для направления запроса: 426009, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Совхозная, д. 34.

4.4 КО наряду с обязательным раскрытием готовит и раскрывает дополнительную информацию о своей деятельности, которая, по мнению КО, может способствовать формированию благоприятного имиджа.

4.5 Дополнительно помимо требуемой в законодательном порядке информации КО раскрывает следующую информацию:

- история развития КО;
- сведения о лицензиях и реквизитах КО;
- сведения о составе органов управления КО: членах Совета директоров, Председателе Правления и членах Правления;
- сведения об аудиторе;
- обзор ключевых событий и новостей КО;
- сведения о видах деятельности, об оказываемых услугах;
- контактная информация для всех Заинтересованных лиц;
- любая другая информация, существенная с точки зрения КО.

4.6 Информация, указанная в п. 4.5. настоящего Положения, публикуется на официальном Интернет-сайте КО при ее появлении и обновлении.

4.7 Решение о необходимости раскрытия дополнительной информации принимается руководством КО в оперативном порядке, исходя из ее существенности

для принятия заинтересованными лицами инвестиционных и управленческих решений.

4.8 Комментарии в отношении слухов и предположений не являются предметом информационной политики КО. На все запросы, касающиеся слухов и предположений, представители КО могут только сообщать, что информационная политика КО не допускает комментирование слухов и предположений. В случае если в КО поступает официальный запрос от регулирующих органов (государственных органов или Банка России), касающийся слухов и предположений, то решение об ответе на такие запросы принимает Председатель Правления КО или уполномоченное им лицо.

5. Раскрытие информации уполномоченными лицами КО

5.1 Председатель Совета директоров, Председатель Правления, обладают правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью КО.

5.2 Указанные должностные лица НКО вправе поручать сотрудникам КО публичные выступления (предоставление информации) от имени КО на проводимых конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях Национального банка Удмуртской Республики, органов местной исполнительной власти, общественных и некоммерческих организаций с участием КО, иных общественных мероприятиях, участвовать в пресс-конференциях, брифингах, давать интервью, выступать с комментариями для средств массовой информации.

5.3 Организацию взаимодействия представителей КО в части предоставления информации о деятельности КО, освещения результатов корпоративных мероприятий и прочих существенных событий, касающихся КО, в форме релизов, статей, сообщений, интервью, пресс-конференций, "круглых столов", встреч с представителями средств массовой информации осуществляет заместитель Председателя Правления КО.

5.4 Организация взаимодействия представителей КО в части предоставления информации участникам осуществляется Председателем Правления.

5.5 Уполномоченным должностным лицом НКО по раскрытию информации о работе Совета директоров НКО является Председатель Совета директоров.

5.6 Председатель Совета директоров вправе делегировать свои полномочия по раскрытию информации по конкретному вопросу отдельным членам этих органов.

5.7 Публичные комментарии по решениям Совета директоров возможны только после окончания заседания этих органов, на которых эти решения принимались.

6. Порядок предоставления информации участникам КО.

6.1 Информация о КО предоставляется участникам в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных правовых актов Российской Федерации.

6.2 КО обязан обеспечить участникам доступ к следующим документам:

- ☐ решение о создании КО;
- ☐ Устав КО, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации КО;
- ☐ внутренние документы КО;
- ☐ годовые отчеты;

- ☐ документы бухгалтерского учета;
- ☐ документы бухгалтерской отчетности;
- ☐ отчеты независимых оценщиков;
- ☐ списки аффилированных лиц КО;
- ☐ заключения аудитора КО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- ☐ протоколы собрания учредителей общества, общих собраний участников общества, заседаний совета директоров и коллегиального исполнительного органа;
- ☐ заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- ☐ судебные решения по спорам;
- ☐ договоры (односторонние сделки), являющиеся крупными сделками и/или сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- ☐ иные документы, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом КО, внутренними документами КО, решениями общего собрания участников, Совета директоров, Правления, а также документы, предусмотренными правовыми актами Российской Федерации.

7. Информационное обеспечение деятельности членов Совета директоров и аудитора КО

7.1 Информационное обеспечение деятельности членов Совета директоров и аудитора КО осуществляется в объеме и сроки, необходимые для исполнения ими своих обязанностей, предусмотренных Уставом и Положениями о Совете директоров.

7.2 Председатель и Правление КО обязаны по запросам аудитора КО своевременно, в полном объеме предоставлять достоверную информацию, а также предоставлять достоверную информацию по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров.

7.3 Информация членам Совета директоров предоставляется в соответствии с действующем в КО Положениями о Совете директоров, а аудитору - в соответствии с договором КО с аудитором КО в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления в его адрес соответствующих запросов о предоставлении информации.

7.4 Неисполнение должностными лицами КО вышеуказанной обязанности по предоставлению информации членам Совета директоров и аудитору КО влечет ответственность должностных лиц КО в соответствии с законодательством и иными правовыми актами РФ и внутренними документами, регулируемыми соответствующие отношения.

8. Инсайдерская информация

8.1 Использование инсайдерской (внутренней) информации с нарушением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов КО способно нанести существенный ущерб участникам и повлечь за собой значительные негативные последствия для финансового состояния КО и его деловой репутации.

8.2 Признаками инсайдерской информации являются:

- ☐ непосредственное отношение ее к КО, а также перспективам бизнеса КО;
- ☐ конкретный и точный характер такой информации;

- ☐ указанная информация не является общедоступной;
- ☐ такая информация, в случае ее опубликования, скорее всего, окажет значительное влияние на финансовое состояние КО.

К инсайдерской информации относится информация, составляющая коммерческую и служебную тайну в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и внутренними документами КО. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и/или оценку имущественного положения КО, произведенную на основе общедоступной информации, не относятся к инсайдерской информации.

8.3 Инсайдерами признаются физические и юридические лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации на основании закона, иного нормативного правового акта, должностной инструкции либо иного внутреннего документа КО, а также на основании договора с КО, в том числе:

- а) члены Совета директоров, Председатель и члены Правления;
- б) лица, выполняющие для КО трудовые, служебные или иные профессиональные обязанности, в том числе на основании гражданско-правовых договоров, в силу чего имеют право доступа к инсайдерской информации (включая аудиторов);
- в) иные физические и юридические лица.

8.4 Лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информацией, не вправе:

- ☐ передавать иным лицам или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию или основанную на ней информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ☐ осуществлять операции с использованием инсайдерской информации.

8.5 Порядок работы с инсайдерской информацией в КО устанавливается Положением о порядке доступа к инсайдерской информации и охране ее конфиденциальности. Перечень информации, относящейся к инсайдерской, подлежит раскрытию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте КО.

8.6 Правление КО обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты инсайдерской информации (в том числе банковской, служебной и коммерческой тайны), предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки конфиденциальной информации.

8.7 Контроль за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации и специальных требований, предусмотренных внутренними документами КО, для недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотреблений при использовании инсайдерской информации между сотрудниками и подразделениями КО, возлагается:

- ☐ относительно членов Совета директоров и Председателя Правления - на Председателя Совета директоров;
- ☐ относительно членов Правления - на Председателя Правления;
- ☐ относительно иных должностных лиц и сотрудников КО - на соответствующих должностных лиц и подразделения КО в соответствии с полномочиями, установленными Уставом и внутренними документами КО.

9. Информация, представляющая коммерческую или служебную тайну

9.1 Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Служебная информация - не являющаяся общедоступной информация, касающаяся деятельности КО, которая ставит сотрудников КО, обладающих ею в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или иных договорных отношений, в преимущественное положение по сравнению с клиентами, контрагентами и другими заинтересованными лицами.

9.3 Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, а также критерии отнесения информации к разряду коммерческой или служебной тайны, устанавливается внутренним документом КО, утверждаемым Правлением КО.

9.4 Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну, должна быть защищена. Меры по защите служебной и коммерческой информации КО от ее несанкционированного использования и распространения регламентируются Политикой информационной безопасности КО.

9.5 КО в лице Председателя Правления предпринимает исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с такой информацией, устанавливает перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между открытостью КО и стремлением не нанести ущерб его интересам.

10. Заключительные положения

10.1 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Председатель Правления.

10.2 Члены органов управления КО, также руководители структурных подразделений должны доводить до сведения Председателя Правления КО информацию обо всех известных им случаях нарушения требований настоящего Положения.

10.3 Члены органов управления КО, а также сотрудники несут персональную ответственность за несоблюдение настоящего Положения.

10.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие решением Совета директоров.

10.5 Председатель Правления КО информирует об утверждении и введении в действие настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, Приказом по КО.

10.6 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по инициативе Совета директоров, Правления, Председателя Правления, Службы внутреннего контроля и Юридической службы.

10.7 В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава КО, настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым

законодательным и иных нормативным актам, а также Уставу КО. В этом случае подразделения и работники КО, применяющие в работе настоящее Положение, обязаны незамедлительно инициировать внесение соответствующих изменений.

10.8 Исполнительные органы КО несут ответственность за раскрытие информации КО и обеспечивают защиту информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» и внутренними положениями КО.