

Перечень документов, предоставляемых для заключения Договора

При заключении Договора с индивидуальным предпринимателем (ИП):

- 1.1. Документ, удостоверяющий личность ИП.
- 1.2. Документ, подтверждающий полномочия Представителя ИП (в случае заключения договора Представителем ИП).
- 1.3. Документ, удостоверяющий личность Представителя ИП (в случае если договор заключает Представитель ИП)
- 1.4. Согласие на обработку персональных данных физического лица, которое заключает Договор (оригинал) (в случае если договор заключает Представитель ИП).
- 1.5. Анкета ИП (оригинал) (по форме ООО ПНКО «ЭЛПЛАТ»).
- 1.6. Заявление о присоединении (оригинал) (по форме ООО ПНКО «ЭЛПЛАТ»).

2. При заключении договора с юридическим лицом:

- 2.1. Учредительные документы в действующей редакции (Устав и Учредительный договор (для хозяйственного товарищества)).
- 2.2. Документ, удостоверяющий личность лица, заключающего договор от имени юридического лица.
- 2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор от имени юридического лица.
- 2.4. Согласие на обработку персональных данных лица, заключающего договор от имени юридического лица (оригинал).
- 2.5. Анкета ЮЛ (оригинал) (по форме ООО ПНКО «ЭЛПЛАТ»).
- 2.6. Заявление о присоединении (оригинал) (по форме ООО ПНКО «ЭЛПЛАТ»).

ООО ПНКО «ЭЛПЛАТ» имеет право запрашивать у Клиента дополнительные документы с целью соблюдения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

В случае регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя через нотариуса, в ПНКО предоставляются документы на бумажных носителях с нотариальным удостоверением их равнозначности электронным документам, выданным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.